



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 22 DIC 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 1013

OGGETTO:

APPROVAZIONE OFFERTA PER L'INTEGRAZIONE IMPIANTO EGA SOFFIANTE ESISTENTE PRESSO IL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. DI PESCARA, ALLA DITTA NIPPON GASES/ S.R.L. ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020.
C.I.G. [Z2D3929075]

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020

Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s. m. i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

Premesso che:

A seguito della nota e-mail inviata presso il Servizio Tecnico Manutentivo, l'U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Pescara ha richiesto una integrazione dell'impianto elettrico per attivazione centrale EGA;

Per la predetta lavorazione si applica la procedura semplificata ex art 1, co.2, lett. a), D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2010, nel testo vigente, onde garantire rapidità di soluzione ed anche nel rispetto del principio di economicità;

Che allo scopo di provvedere all'intervento di integrazione impianto EGA sull'esistente è stato richiesto un preventivo immediato alla seguente ditta :
Nippon Gases S.r.l. sede di Chieti (CH) (ditta manutentrice degli impianti);,

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, effettuata la valutazione tecnica ed economica del preventivo n. GM0630282022/0 del 14/02/2022 , ha ritenuto che per il lavoro suindicato , il prezzo effettuato dalla ditta Nippon Gases S.r.l. sede di Chieti (CH), poteva essere ritenuto congruo nell'importo complessivo scontato pari ad euro 2.700,00 + IVA anziché euro 3.226,21 + IVA approvando, pertanto i lavori in questione;

Dato atto che il Direttore STM/RUP ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Giuseppe Di Paolo quale referente con la Ditta Nippon Gases S.r.l. sede di Chieti (CH) per i sopra citati lavori ;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

SI DISPONE con la presente DETERMINA

- 1) le **PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di **PRENDERE ATTO** della necessità ed urgenza all'esecuzione dei lavori indicati in premessa da parte della ditta NIPPON GASES S.R.L. SEDE di Chieti;
- 3) **DI APPROVARE** l'offerta n. GM0630282022/0 del 14/02/2022 per un totale complessivo scontato pari ad € 2.700,00 +IVA presentato dalla Ditta NIPPON GASES S.R.L. SEDE di Chieti per una integrazione impianto EGA esistente presso il Pronto Soccorso del P.O. di Pescara;
- 4) **DI DARE ATTO** che le condizioni contrattuali sono le seguenti: Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32,co.14, D.Lgs n. 50 /18.04.2018;
I pagamenti di quanto spettante all'impresa effettuati nel termine massimo di gg. 30 dalla emissione della regolare fattura elettronica, i cui dati sono disponibili su www.ausl.pe.it (cliccare all'interno del cerchio blu per l'impresa – Link “fattura elettronica”);
La liquidazione avviene previa attestazione di regolare esecuzione;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € **3.294,00 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link “Amministrazione trasparente” -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di **CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm

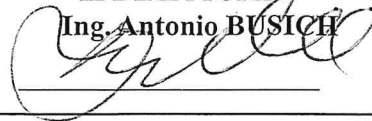
ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Roberto DI BERARDINO



IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |
-